

# 臺中市政府辦理老人及身心障礙者敬老愛心卡乘車及各項補助要點部分規定修正對照表

| 修正規定   | 現行規定   | 說明  |
|--|--|---|
| <p>一、臺中市政府（以下簡稱本府）為照顧老人及身心障礙者，補助其搭乘公車、國道客運、臺中市（以下簡稱本市）捷運、計程車、<u>衛生所及診所就醫</u>、國民運動中心及運動公園使用運動設施費用及其他相關福利事項，特訂定本要點。</p>  | <p>一、臺中市政府（以下簡稱本府）為照顧老人及身心障礙者，補助其搭乘公車、國道客運、臺中市（以下簡稱本市）捷運、計程車、醫療院所就醫<u>部分負擔、掛號費</u>、國民運動中心及運動公園使用運動設施（<u>各類球場、游泳池、健身房</u>）費用及其他相關福利事項，特訂定本要點。</p>   | <p>修正補助範圍。</p>                                      |
| <p>五、本府各機關權責分工如下：</p> <p>（一）臺中市政府交通局：老人及身心障礙者搭乘公車、國道客運及本市捷運、計程車之規劃、監督事項、推動時程及補助須知之訂定、敬老愛心卡之製作、交易表冊之查核、經費之撥付及業者之監督事項。</p> <p>（二）臺中市政府社會局：老人及身心障礙者敬老愛心卡乘車及各項補助政策擬定、申請資格規劃、經費之編列及相關協調聯繫事項。</p> <p>（三）臺中市政府衛生局：老人及身心障礙者至本市<u>衛生所及診所就醫</u>補助之規劃、簽約、推動</p> | <p>五、本府各機關權責分工如下：</p> <p>（一）臺中市政府交通局：老人及身心障礙者搭乘公車、國道客運及本市捷運、計程車之規劃、監督事項、推動時程及補助須知之訂定、敬老愛心卡之製作、交易表冊之查核、經費之撥付及業者之監督事項。</p> <p>（二）臺中市政府社會局：老人及身心障礙者敬老愛心卡乘車及各項補助政策擬定、申請資格規劃、經費之編列及相關協調聯繫事項。</p> <p>（三）臺中市政府衛生局：老人及身心障礙者至本市醫療院所就醫部分負擔及掛號費補助之規</p> | <p>一、修正臺中市政府衛生局之分工權責。</p> <p>二、修正臺中市政府運動局之分工權責。</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>時程及補助須知之訂定、經費之撥付及業者之監督事項。</p> <p>(四) 臺中市政府運動局：老人及身心障礙者至本市國民運動中心及運動公園使用運動設施費用補助之規劃、簽約、推動時程及補助須知之訂定、經費之撥付及業者之監督事項。</p> <p>(五) 其他目的事業主管機關：其他相關福利補助之規劃、簽約、推動時程及補助須知之訂定與經費撥付之監督事項。</p> <p>(六) 本市各區公所：核(換)發敬老愛心卡相關事項。</p> | <p>劃、簽約、推動時程及補助須知之訂定，及醫療院所經費撥付之監督事項。</p> <p>(四) 臺中市政府運動局：老人及身心障礙者至本市國民運動中心及運動公園使用運動設施(各類球場、游泳池及健身房)費用補助之規劃、簽約、推動時程、補助須知之訂定、經費撥付之監督事項。</p> <p>(五) 其他目的事業主管機關：其他相關福利補助之規劃、簽約、推動時程及補助須知之訂定與經費撥付之監督事項。</p> <p>(六) 本市各區公所：核(換)發敬老愛心卡相關事項。</p> |  |
| <p>六、本市各區公所核(換)發敬老愛心卡應自製卡系統建檔上傳申請人資料，並登記領用人之身分證字號、領用日期，並由領用人蓋章或簽名領取。</p>   | <p>六、本市各區公所核(換)發敬老愛心卡應自製卡系統建檔上傳申請人資料，並登記領用人之身分證字號或身心障礙手冊字號、領用日期，並由領用人蓋章或簽名領取。</p>  | <p>因採新制身心障礙鑑定，已無核發身心障礙手冊，故刪除登記領用之人身心障礙手冊字號以符實際情形。</p>                |
| <p>七、敬老愛心卡每月額度使用完畢後，持卡人得自費充值後繼續使用。</p>   | <p>七、敬老愛心卡每月額度使用完畢後，持卡人得自費於本府公告之<u>充值機</u>充值後繼續使用。</p>   | <p>因卡片由本府委託悠遊卡公司及一卡通公司發行，其儲值地點(如便利商店)與一般卡相同，無須本局另行公告充值機，故刪除相關文字。</p> |
| <p>八、敬老愛心卡限本人使用，若有轉讓或轉借他人使用之事實，本府得停止使用一年，第二次</p>   | <p>八、敬老愛心卡限本人使用，不得有轉讓或轉借他人使用。違者，本府得停止使用一年，第二</p>   | <p>考量違規使用之規定應以事實調查結果為依據，與當事人有無辦理掛失不一定具因果關係，故刪除後段規</p>                |

|                                    |   |           |
|------------------------------------|---|-----------|
| <p>查獲者，停止使用三年；查獲第三次以上者，停止使用五年。</p> | <p>次查獲者，停止使用三年；查獲第三次以上者，停止使用五年。<u>但已依第十點規定於查獲前辦理掛失者，不在此限。</u></p> | <p>定。</p> |
|------------------------------------|---|-----------|