

臺中市龍井區災害應變中心搶修組 標準作業程序

中華民國 105 年○月○日
公所○字○○○○○函定稿

中華民國 106 年○月○日
公所○字○○○○○函修正

龍井區災害應變中心搶修組標準作業程序

1. 目的

提昇龍井區災害搶修能力，將災害減至最低程度，保障市民生命財產安全。

2. 適用範圍

適用於本區災害應變中心搶修組之相關作業。

3. 參考資料

- 3.1 災害防救法。
- 3.2 臺中市地區災害防救計畫。
- 3.3 臺中市龍井區地區災害防救計畫。
- 3.4 臺中市災害應變中心作業要點。

4. 權責單位

龍井區公所公用及建設課。

5. 任務分工事項

- 5.1 聯絡土石流潛勢溪流里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措
施。
- 5.2 搶救所需工程機具、人力調配事項。
- 5.3 輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。
- 5.4 其他有關業務權責事項。

6. 作業程序（附件 8.1）

6.1 平時搶救機具之維護

- 6.1.1 公所內抽水機應定期保養及測試，紀錄自行留存已被年度督考受檢(附件
8.8、附件 8.9)。

6.2 災前整備

- 6.2.1 接獲消防局災害來臨預警通報時，組長或其代理人應備勤待命。

6.2.2 組長或其代理人接獲區災害應變中心成立作業通知，應依規定通知間內報到，向指揮官完成報到及簽到就定位(簽到、退表如附件 8.2)，且排定值勤編組於應變中心輪值(附件 8.3)。

6.2.3 搶修組聯絡危險潛勢地區之里長，注意氣象報告做好防災整備。

6.2.4 組長或其代理人至區災害應變中心隨時待命搶修，應聯繫、掌控搶修之裝備、數量、人員及聯絡電話(含開口合約廠商)，填具人力、機具一覽表(附件 8.4)，以口頭及書面向指揮官報告。

6.3 災害緊急應變

6.3.1 區級災害應變中心接收災情通報後，組長及組內各成員應遵從區指揮官指令進行搶修，並應與市災害應變中心保持聯繫，回報處理狀況。

6.3.2 組長應掌握搶修執行狀況及搶修人員機具調配，並追蹤處理回報，填寫災情處理彙報表，呈報指揮官。

6.3.3 災情擴大時進行搶修任務，組長對於災情搶修應作判斷並向區指揮官報告災情狀況、搶修方式及回報搶修進度；若災情不斷擴大或災情搶修非區災害應變中心能力所及時，組長應作判斷，並向區指揮官報告。

6.3.4 先行尋求跨區支援，必要時再向區災害應變中心請求支援。

6.3.5 搶修災情可視需要通知開口合約廠商進行搶修。

6.4 災後復原

6.4.1 對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，幕僚作業人員應填寫受理案件管制單(附件 8.5)交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表(附件 8.6)中，俾於日後查證以明責任。

7. 防災整備檢查表

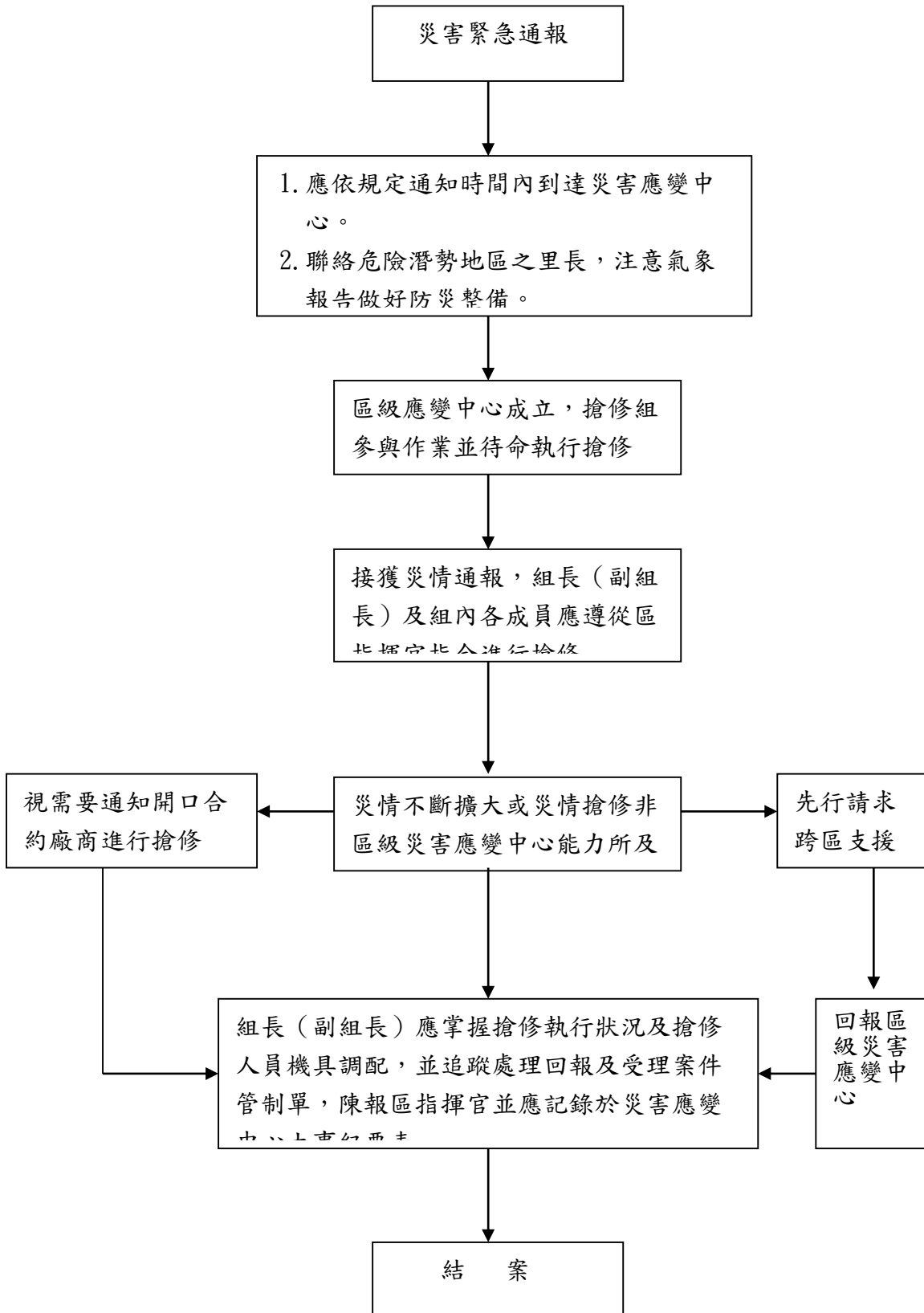
於防汛期前依「龍井區災害應變中心搶修組防災整備檢查表」(附件 8.7)完成例行檢查乙次。

8. 附件

- 8.1 龍井區災害應變中心搶修組作業流程圖。
- 8.2 臺中市龍井區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表。
- 8.3 臺中市龍井區公所成立災害應變中心排班輪值表。
- 8.4 防救災人員、機具報到表。
- 8.5 災害應變中心受理案件管制單。
- 8.6 災害應變中心大事紀要表。
- 8.7 龍井區災害應變中心防災整備檢查表。
- 8.8 龍井區小型移動式抽水機數量清冊表。
- 8.9 龍井區公所小型移動式抽水機維護保養、試運轉紀錄表。

附件8.1

龍井區災害應變中心搶修組作業流程圖



附件 8.2

臺中市龍井區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表

一、災害名稱：

二、災害應變中心成立時間： 年 月 日 時 分

三、災害應變中心成立地點：

四、編組人員簽到(退)

組別 名稱	編組 職稱	所屬 單位	姓名	簽到(退)時間					姓名	
					年	月	日	時		分
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						

附件 8.3

臺中市龍井區公所成立災害應變中心排班輪值表

災害名稱：_____ 日期_____ - _____

搶修組

編號	日期	時間	課室/單位	職稱	姓名
1		日間 08：00~16：00			
		日間 16：00~ 夜間 00：00			
		夜間 00：00~ 翌日 80：00			
2		日間 08：00~15：00			
		日間 16：00~ 夜間 00：00			
		夜間 00：00~ 翌日 80：00			

附件 8.4

臺中市龍井區災害應變中心防救災人員、機具報到表

災害名稱：_____

可動用人數：_____

機具名稱	數量	放置地點	聯絡人	聯絡電話	備考
備考	本表可依各編組所控管之器材、機具內容自行調整				

報到時間： 年 月 日 時 分

報到地點：

指揮官：

組長：

填報人：

附件 8.5

臺中市龍井區災害應變中心受理案件管制單

編號：

報案人		報案時間	年 月 日 時 分	聯絡電話	
受理人		受理時間	年 月 日 時 分	聯絡電話	
通報項目	<input type="checkbox"/> 號誌故障 <input type="checkbox"/> 電力受損 <input type="checkbox"/> 圍籬倒塌 <input type="checkbox"/> 護岸堤防崩毀 <input type="checkbox"/> 廣告物掉落 <input type="checkbox"/> 樹木傾倒 (<input type="checkbox"/> 半倒 <input type="checkbox"/> 全倒) <input type="checkbox"/> 道路(路面)坍方 <input type="checkbox"/> _____溪暴漲(距離橋面_____公尺) <input type="checkbox"/> 房屋(路橋)毀損 <input type="checkbox"/> 其他_____				
電話接聽人員填寫以上欄位					
權責單位	<input type="checkbox"/> 搶救組 <input type="checkbox"/> 醫護組 <input type="checkbox"/> 維生管線組 <input type="checkbox"/> 搶修組 <input type="checkbox"/> 環保組 <input type="checkbox"/> 其他_____				
處理情形	<input type="checkbox"/> 收容救濟組 <input type="checkbox"/> 治安交通組 <input type="checkbox"/> 幕僚查報組 <input type="checkbox"/> 總務組 填報組別： 填報人： <input type="checkbox"/> 已輸入電腦 <input type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 轉請市府權責單位處理				
批示					

龍井區公所製

填表說明：

- 一、為因應電話線路增加，請各編組人員協助電話接聽及紀錄本表（一式二份）。
- 二、管制單紀錄完竣，請逕送指揮官勾選權責單位及批示。
- 三、指揮官批示後，由幕僚查報組將第二聯分送權責編組執勤人員，並簽收於第一聯內，以利各單位據以執行救災任務。
- 四、管制單第一聯由幕僚查報組據以登入電腦，完成上傳後，勾選「已輸入」欄位。
- 五、各權責單位於執行任務完竣後，請將處理結果記載於管制單內（並勾選「已處理」及記載於大事紀要表內），擲還搶救組彙整。

附件 8.6

臺中市龍井區災害應變中心大事紀要表

龍井區公所製

天然 臺中市龍井區重大災害 () 應變中心大事紀要表						組別：
編號	年 月 日	時間 (起訖)	大事摘要	處理方式	填表人 (簽名)	
備註	一、本表務請於中心任務解除時完成記載繳交指揮官，以備呈報市府論功、懲處之重要管考依據。 二、本表如未按規定填寫及繳交，相關責任之追究請自行負責。					

龍井區公所製作

附件 8.7

龍井區災害應變中心搶修組防災整備檢查表

更新日期： 年 月 日

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
搶 修 組	1 編組標準作業程序書	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	2 編組人員通訊錄	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	3 搶修、救規劃 3.1 工程機具調配、聯繫事宜 3.2 人力調配、聯繫事宜	<input type="checkbox"/> 有且正常 <input type="checkbox"/> 有且正常	<input type="checkbox"/> 失聯 說明： <input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
	4 轄區地形圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5 工程車 5.1 大型工程車 5.2 小型工程車 5.3 貨車 5.4 鏟土車	<input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部	<input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部 說明： <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部 說明： <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障			
	6 工程開口合約廠商	<input type="checkbox"/> 已簽訂	<input type="checkbox"/> 未簽訂、 <input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
	7 文書表件 7.1 受理案件管制單 7.2 搶修組作業流程圖 7.3 大事紀要表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無			

龍井區公所製

附件 8.8

龍井區小型移動式抽水機數量清冊表

更新日期： 年 月 日

臺中市龍井區小型移動式抽水機數量清冊表								
編號	管理機關	使用單位	保管地點	口徑 (英吋)	專責保管人員			備註
					姓名	電話(公)	電話(私)	

○○年度龍井區區公所 3 英吋移動式抽水機維護保養紀錄表

機組編號		引擎號碼		保養日期	年 月 日
製造號碼		儲放位置			
類別	檢查項目		檢查或維護狀況	備註(說明有無故障及修理情形)	
維護保養及試運轉檢查項目	1. 引擎機油高度是否在上下之間		<input type="checkbox"/>		
	2. 引擎機油油質是否良好		<input type="checkbox"/>		
	3. 電瓶(電霸)電力是否充足		<input type="checkbox"/>		
	4. 空氣濾清器是否乾淨、堪用		<input type="checkbox"/>		
	5. 柴油油位		_____分滿		
	6. 啟動前檢查泵浦內是否有加水		<input type="checkbox"/>		
	7. 檢查柴油濾清器有無阻塞、龜裂		<input type="checkbox"/>		
	8. 檢查燃油管路有無破損、龜裂		<input type="checkbox"/>		
	9. 檢查進、出水管有無破損、龜裂		<input type="checkbox"/>		
	11. 泵浦內部異物及積水清洗		<input type="checkbox"/>		
	12. 進水口逆止閥檢查及清潔		<input type="checkbox"/>		
	13. 啟動前檢查確認機組是否洩漏機油、燃油或水		<input type="checkbox"/>		
	14. 確認運轉中有無異音及異常震動現象		<input type="checkbox"/>		
	15. 停機後檢查確認機組是否洩漏機油、燃油或水		<input type="checkbox"/>		
	16. 檢查機組外觀及各部位機件有無髒污、生鏽、掉漆		<input type="checkbox"/>		
	17. 機組外觀及各部位機件清潔、除鏽、補漆		<input type="checkbox"/>		
	人員保養		廠商維護		